

ZARZĄDZENIE NR 1/2006
Dyrektora Muzeum Miejskiego w Tychach
z dnia 2 stycznia 2006 r.

w sprawie zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum Miejskiego w Tychach.

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm) oraz § 10 Statutu Muzeum Miejskiego w Tychach nadanego Uchwałą Nr 0150/472/2000 z dnia 31.08.2000 r. wraz późniejszymi zmianami,

zarządzam, co następuje

§1

Paragraf 8 Regulaminu organizacyjnego Muzeum Miejskiego w Tychach z dnia 20.12.2004 r. otrzymuje nowe brzmienie:

1. Główny księgowy to stanowisko samodzielne, podległe bezpośrednio dyrektorowi muzeum.
2. Zadania głównego księgowego to sporządzanie planów finansowych, bilansów, księgowość, realizacja rachunków .
3. Zadania Działu Administracyjno-Finansowego to:
 - a. sprawy kadrowe, sprawy socjalne,
 - b. organizacja szkoleń pracowników,
 - c. sprawy płacowe, sprawozdawczość,
 - d. zawieranie umów z instytucjami współpracującymi i instytucjami obsługi,
 - e. zawieranie umów z wykonawcami zleconych prac i nadzór nad ich wykonaniem,
 - f. aktywne poszukiwanie sponsorów,
 - g. zamówienia publiczne – przetargi,
 - h. zaopatrzenie w materiały biurowe , ekspozycyjne itp.
 - i. organizacja pracy zespołu realizatorów i obsługi wystaw.

Dział Administracyjno-Finansowy zatrudnia kierownika działu oraz pracowników, których zadaniem jest realizacja i obsługa wystaw (plastyk, szatniarz, obsługa stoiska z wydawnictwami).

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.